

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра общего и русского языкознания

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ТИП ПРАКТИКИ: КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль): «Отечественная и зарубежная лингвистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва

Разработчики:

Ионова С.В., доктор филол. наук, профессор кафедры общего и русского языкознания

Рецензенты:

Комалова Л.Р., доктор филол. наук, доцент, ведущий научный сотрудник ФГБУН «Институт научной информации по общественным наукам РАН»

Джунковский А.В., кандидат филол. наук, доцент, и.о. зав. кафедрой прикладной и экспериментальной лингвистики ФГБОУ ВО Московский государственный лингвистический университет

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью проведения консультационной практики является формирование практических умений обучающихся, связанных с обработки текстовой информации разных типов, в том числе с применением современных информационных технологий; применение практических умений в практике решения прикладных задач филологии.

Задачи производственной практики:

- знакомство с основными направлениями деятельности баз практики – департамента цифрового развития Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина и ИНИОН РАН;
- освоение и всестороннее применение студентами методов филологический обработки текстов;
- применение полученных знаний в ходе филологического анализа текстов, создания, редактирования и форматирования текстовых документов разных типов, в том числе с применением компьютерных технологий;
- совершенствование способности студентов самостоятельно осуществлять филологическую обработку текстов и информационных материалов с применением современных технологий.

Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Вид практики: *производственная*

Тип практики: консультационная.

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *концентрированная*

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объем, продолжительность и этапы практики

Таблица 1 Объем и продолжительность практики

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточ ной аттестации
			Зачетных единиц	Академическ их часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практическо й подготовке	Промежуточ ная аттестация	
3	5	16	3	108		108	2	Зачет с оценкой
Итого по практике		16	3	108		108	2	Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 2. Результаты обучения и индикаторы достижения компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: - сведения о базе практики, ее специфике, решаемых задачах; - источники пополнения информации и способы ее критического анализа Уметь: анализировать информацию с точки зрения ее актуальности, новизны, теоретический или практической значимости, соответствия цели и задачам практической подготовки Владеть: навыками критического анализа и отбора теоретического и практического материала в соответствии с задачами практической подготовки
		УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: существующие концепции ученых и различные подходы к решению практических задач; Уметь: рассматривать и оценивать достоинства и недостатки различных подходов к решению поставленных задач. Владеть: навыками отбора оптимальных

			вариантов решения задач в соответствии с целями практической подготовки.
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: цели и задачи практической подготовки и имеющиеся способы их достижения в условиях прохождения практики Уметь: формулировать задачи, определять время исполнения задания и средства достижения результата; Владеть: навыками постановки и реализации практических задач в ходе практической подготовки
3.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач на государственном и иностранном (ых) языке(ах)	Знать: - информационно-коммуникационные технологии и поисковые системы для решения стандартных задач; - информационно-коммуникационные технологии обработки информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач; Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач; - решать практические задачи в области филологии, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; Владеть: навыками применения стандартных информационно-коммуникационных технологий для осуществления практической подготовки и решения филологических задач.
4.	ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	Знать: приемы и методики анализа и интерпретации различных объектов филологии. Уметь: корректно анализировать и интерпретировать различные явления филологии в ходе практической подготовки. Владеть: базовыми навыками филологического анализа и интерпретации исследуемых единиц для решения практических задач.
5.	ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1. Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: традиционные и новые источники филологического материала, включая сферы практического использования филологического знания Уметь: осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов для решения практических задач. Владеть: навыками сбора и обработки больших массивов фактического

			материала, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий
		ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: существующие методы филологического анализа текста разной степени сложности и сфер практического применения Уметь: осуществлять филологический анализ и интерпретацию специализированных текстов в сфере практической подготовки Владеть: навыками проведения анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста разной степени сложности в сфере практической подготовки
6.	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Знать: существующие способы ведения устной и письменной коммуникации в деловой сфере Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе с применением коммуникационно-информационных технологий; Владеть: базовыми методами и приемами осуществления профессиональной филологической деятельности на родном и изучаемом языках в сфере практической подготовки
7.	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: применять в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач; Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий.
8.	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий в филологической сфере; Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: современными коммуникационно-информационными технологиями, применяемым в сфере практической подготовки

9.	ПК-4. Владеет базовыми навыками доработки и обработки различных типов текстов, составления аннотаций, обзоров, докладов, навыками реферирования информации, литературного редактирования устных и письменных текстов для осуществления реальной и виртуальной коммуникации	ПК-4.2. Осуществляет индексирование, аннотирование, реферирование текстов различной направленности с учетом целей реальной и виртуальной коммуникации	Знать: филологические основы и информационные технологии осуществления индексирования, аннотирования, реферирования текстов различной направленности; Уметь: осуществлять индексирование, аннотирование, реферирование текстов различной направленности с учетом целей реальной и виртуальной коммуникации в сфере практической подготовки; Владеть: совокупностью методик филологической и коммуникационно-информационной обработки текстов разной сложности в сфере практической подготовки
----	---	--	--

В результате прохождения практики обучающиеся получили возможность:

знать:

- направления деятельности принимающей организации (базы практики);
- используемые базы данных, порталы и систему организации фундаментальных библиотек баз практики;
- области филологической деятельности, связанной с обработкой текстовой информации и информационных потоков в реальной и виртуальной коммуникации;
- практические рекомендации области филологической деятельности, связанной с обработкой текстовой информации и информационных потоков в реальной и виртуальной коммуникации.

уметь:

- применять технологии информационного поиска информации по заданным параметрам с использованием современных информационных технологий;
- определять значимые методы и приемы анализа текстов, полученные в курсах общего литературоведения, языкознания, иностранных языков, теории текста и дискурса, в практике обработки информации;
- использовать программы для печати текста и составления документов Microsoft Word, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов;
- применять методы обработки информации к материалу медиалингвистических практик, исследовательских проектов;

владеть:

- навыками использования программы для печати текста и составления документов Microsoft Word, а именно: создания и форматирования документов; профессионального редактирования и рецензирования документов; вставку графики и таблиц, создание закладок и гиперссылок; оформления ссылочного аппарата;
- практическими навыками индексирования, аннотирования, реферирования текстов различной направленности с учетом целей реальной и виртуальной коммуникации;
- навыками применения методов обработки информации в различных сферах филологической деятельности;
- самостоятельно углублять навыки практического использования программ и технологий для создания профессионально оформленных документов: резюме, официального письма, презентации, квалификационной работы;

иметь опыт деятельности:

- в составлении и форматировании текстовых документов разных типов, в том числе с применением компьютерных технологий;
- первичной филологической обработки текстов: индексирования, аннотирования, реферирования текстов различной направленности с учетом сферы практической подготовки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология, производственная (консультационная) практика входит в состав обязательной части Блока 2 Практики (Б2.О.03(П)) и проводится в 5 учебном семестре.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: Современный русский язык (теоретический курс), Введение в теорию коммуникации, Основы теории текста и дискурса; Филологическая обработка текстов цифровой коммуникации; Количественные и качественные методы исследования в лингводидактике.

В результате прохождения производственной практики студенты приобретают практическую подготовку и опыт деятельности, необходимые для освоения специализированных курсов РУП («Филологическая обработка текстов», «Спичрайтинг и копирайтинг», «Редактирование медиатекста» и др.), для подготовки к производственной (редакторской) практики. Прохождение практики необходимо для прохождения Государственной итоговой аттестации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Вводный этап (Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина)	4	2	2		УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.3 ОПК-7.2

1.1	Проведение установочной конференции, получение индивидуального задания; определение режима работы практикантов в образовательном учреждении, обозначение требований к оформлению документации и итоговой оценке., инструктаж по охране труда	4	2	2	Индивидуальное задание	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.3 ОПК-7.2
2	Ознакомительная практика (введение в профессиональную деятельность)	22	6	16		УК-1.2 УК-1.3
2.1	Изучение области филологической деятельности, связанной с обработкой текстовой информации и информационных потоков в реальной и виртуальной коммуникации	10	2	8	Доклад в форме презентации	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-5.2 ОПК-7.2
2.2.	Знакомство с базами практик и (экскурсия в организации баз практик)	2	2		Дневник практики	УК-1.3 ОПК-5.2 ОПК-7.2
2.2	Изучение методов и приемов обработки текстовой информации и управления информационными потоками	12	2	8	Письменная самостоятельная работа	УК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-5.2 ОПК-7.2
3	Активная практика студентов (базы практики)	74	24	50		УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-5.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ПК-4.2

3.1	Знакомство с базой практики	2	2		Дневник практики	УК-1.2 УК-2.3 УК-4.2 ОПК-2.2 ОПК-4.1
3.2	Входное тестирование уровня практических навыков	2	2		Дневник практики	УК-2.3 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-5.2
3.3	Информационные и исследовательские технологии в распоряжении базы практики	4	2	2	Дневник практики	УК-1.2 УК-2.3 УК-4.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ПК-6.3
3.4	Технологии сбора и систематизации информации	10	2	8	Дневник практики	УК-1.2 УК-2.3 УК-4.2 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-5.2
3.5	Технологии поиска информации по заданным параметрам	10	2	8	Дневник практики	УК-1.3 УК-2.3 ОПК-2.2 ПК-4.1 ОПК-6.3
3.6	Технологии реферирования, индексирования, аннотирования текстов	12	4	8	Контрольная работа	УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ПК-6.3 ОПК-7.2 ПК-4.2
3.7	Технологии редактирования и рецензирования текстов	12	4	8	Практическая работа	УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ПК-6.3 ОПК-7.2
3.8	Технологии визуализации контента	12	4	8	Письменная самостоятельная работа	УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-6.3 ПК-7.2
3.9.	Технологии синтеза текстов	10	2	8	Дневник практики	УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-6.3 ОПК-7.2
4	Отчетный (Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина)	8	2	6		УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ПК-6.3 ОПК-7.2 ПК-4.2
4.1	Оформление дневника практики, отчета по практике	4		4	Дневник практики, отчет	УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ПК-6.3 ОПК-7.2

4.2	Проведение итоговой конференции, защита отчета	4	2	2	Дневник практики, отчет, ведомость	УК-1.3 ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-6.3 ПК-7.2
Итого:		108		108		

Примерное содержание практики

База практики ИНИОН РАН:

В ходе практики в ИНИОН РАН студентам рекомендуются следующие виды работ:

- познакомиться с деятельностью принимающей организации - ИНИОН РАН как научно-исследовательского института, фундаментальной библиотеки и издательского центра;
- получить членство в Фундаментальной библиотеке ИНИОН РАН, ознакомиться с ее структурой, фондами, принципами организации и обработки данных;
- принять участие в практикуме на тему "Информационный поиск по базам данных научной информации" на базе ИНИОН РАН;
- познакомиться с практикой работы библиографических баз данных: библиографической базой данных по общественным наукам ИНИОН и др.;
- научиться проводить информационный поиск по заданным параметрам с использованием баз данных научной информации;
- познакомиться с существующей практикой филологической обработки текстов и информационных потоков: участвовать в семинарах Мастерской "Первоисточник" (работа с популярной, научной и художественной литературой по теме "отношения в паре"); участвовать в сборе и обработке мультимодального материала в рамках составления базы данных "дискурс отношений в паре".
- изучить практические рекомендации области филологической деятельности, связанной с обработкой текстовой информации и информационных потоков в реальной и виртуальной коммуникации.
- получить практические навыки индексирования, аннотирования, реферирования текстов различной направленности с учетом целей реальной и виртуальной коммуникации;
- принять участие в медиалингвистических практикумах (по авторской методике Л.Р. Комаловой и С.С. Сергеева) и защитить индивидуальные научно-практические проекты;
- принять участие в обработке практического материала исследовательских проектов ИНИОН РАН «Исследование представлений о межличностных отношениях» и «Исследование речевого воздействия»;
- научиться применять на практике полученные в процессе обучения филологические знания, связанные с анализом единиц одного или нескольких языков, анализом текстов разных жанров и дискурсивным анализом;
- регулярно вести дневник практики, фиксирующий достижения в практическом применении филологических знаний;
- подготовить отчет о прохождении производственной практики в организации, включающий результаты и выводы практической работы.

База практики Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина.

Прохождение практики связано преимущественно с практической подготовкой студентов, связанных с освоением дополнительных и новых знаний, лежащих в основе практической деятельности в области информационных технологий.

В ходе практики в Департамент цифрового развития Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина студентам рекомендуются виды деятельности из списка:

- познакомиться с деятельностью принимающей организации отделами института, фундаментальной библиотеки и издательского центра;

- принять участие в практикумах по информационному обеспечению учебной деятельности в ГОС. ИРЯ им. А.С. Пушкина;

- познакомиться с практикой работы библиографических баз данных: библиографической базой данных по общественным наукам ИНИОН и №Образование на русском» Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина;

- научиться проводить информационный поиск по заданным параметрам с использованием современных информационных технологий;

- изучить практические рекомендации области филологической деятельности, связанной с обработкой текстовой информации и информационных потоков в реальной и виртуальной коммуникации.

- научиться определять значимые методы и приемы анализа текстов, полученные в курсах общего литературоведения, языкознания, иностранных языков, теории текста и дискурса, в практике обработки информации;

- получить базовые практические навыки индексирования, аннотирования, реферирования текстов различной направленности с использованием информационных технологий;

- получить базовые практические навыки визуализации контента с использованием информационных технологий;

- получить базовые практические навыки построения и оформления материала баз данных с использованием таблиц XL - программы для работы с электронными таблицами корпорации Microsoft для Microsoft Windows, Windows NT и Mac OS, а также Android, iOS и Windows Phone;

- получить углубленные практические навыки использования программы для печати текста и составления документов Microsoft Word, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов;

- самостоятельно отработать навыки углубленного практического использования программы для печати текста и составления документов Microsoft Word, а именно: создания и форматирования документов; профессионального редактирования и рецензирования документов; вставку графики и таблиц, создание закладок и гиперссылок; оформления ссылочного аппарата; создания профессионально оформленных документов резюме, письма и презентации, квалификационных работ;

- научиться применять на практике полученные в процессе обучения филологические знания, связанные с анализом единиц одного или нескольких языков, анализом текстов разных жанров и дискурсивным анализом;

- регулярно вести дневник практики, фиксирующий достижения в практическом применении филологических знаний;

- подготовить отчет о прохождении производственной практики в организации, включающий результаты и выводы практической работы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Баранов А. Н. Введение в прикладную лингвистику : учебное пособие. – М. : Едиториал УРСС, 2009. – 360 с.

Бернадская Ю.С. Текст в рекламе. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2014.

Валгина Н.С. Теория текста. – М.: Логос, 2003.

Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. – М.:URSS, 2020

Горелов Н. А., Круглов Д. В. Методология научных исследований [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. – 290 с.

Дымарский М.Я. Проблемы текстообразования и художественный текст. – М., 2001

Костомаров В.Г. Рассуждения о формах текста в общении. – М.: Флинта, 2014.

Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / М.П. Котюрова. - М.: Флинта, 2016. - 280 с. Режим доступа: <https://uploads.philology.by/logo/nauchnyjstil.pdf>.

Красных В.В. «Свой» среди «чужих». – М., 2003. – С. 111- -116, 123.

Макаров М. Л. Основы теории дискурса. - М.: ИТДГК «Гнозис», 2003.

Методы исследований в филологии. - Текст: электронный // Myfilology.ru – информационный филологический ресурс: [сайт]. URL: <https://myfilology.ru//154/metody-issledovaniy-v-filologii/> (дата обращения: 20.03.2023).

Николаева. Т.М. Текст // Лингвистический энциклопедический словарь. – М., 1990. – С. 506 – 507.

Рассел С., Норвиг П. Искусственный интеллект. Современный подход. М.: Вильямс, 2007. – 148 с.

Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. - М.: Флинта, Наука, 2015

Соснина, Е. П. Введение в прикладную лингвистику: учебное пособие.– Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 110 с.

Степанов Г.В. Литературоведческий и лингвистический подходы к анализу текста // Текст: аспекты изучения. – М., 2001

Стилистика и литературное редактирование: Учебник для академического бакалавриата: В 2 т. - М., 2016. - Т. 2. Режим доступа: <https://b2b2.su/book-39676.html>

Толдова С.Ю. Оценка методов автоматического анализа текста 2011–2012: синтаксические парсеры русского языка // Диалог-2012: тезисы конференции. Москва, 2012.

Тарланов З. К. Методы лингвистического анализа. - М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 236 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodylingvisticheskogo-analiza-420842>.

Текст: аспекты изучения: Поэтика. Прагматика. Семантика : [Сб. ст. : Пер. с англ. и фр. яз.]. - М.: Эдиториал УРСС, 2001.

Чернявская В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса. – М.: URSS. 2021.

Чернявская В.Е. Лингвистика текста: поликодовость, интертекстуальность, интердискурсивность. - М.: Директ-Медиа, 2014.

Шляхов В.И., Саакян Л.Н. Текст в коммуникативном пространстве. – М., 2015.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

При обучении и выполнении работ студентами рекомендуется использовать следующие информационные технологии и инструменты, позволяющие использовать

прямые, интерактивные, социальные сервисы Интернет, электронные учебные издания, компьютерное тестирование, презентации и др.:

- интернет-технологии Big Data (Национальный корпус русского языка и подкорпусы текстов разных типов: <http://www.ruscorpora.ru>), беспроводная связь, облака, ИИ;
- образовательные ресурсы и контенты: Образование на русском; Лекториум; RuTube;
- справочно-информационные ресурсы для составления и анализа документных текстов: Консультант Плюс, Гарант, Грамота.ру;
- справочно-информационные ресурсы и тренажёры для стилистического анализа текста: Грамота.ру, Конструктор тестов.ру, Главред, Tilda;
- цифровые инструменты для проведения видеоконференций: Mind, IVA, Zoom, Microsoft Teams;
- ресурсы для написания эссе и обобщающих проектов: Digital Storytelling; Storyboard Generator; Slidestory; Sutory; эссе на Udoba.org;
- ресурсы для создания презентаций: Course Presentation; Power Point, Powton, Piktochart, Sway;
- ресурсы электронных библиотек для работы со словарями и справочниками: <https://cyberleninka.ru>; электронно-библиотечная система [IPRBooks. www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
- ресурс «Русские словари»: <http://www.slovari.ru> и др.;
- ресурсы для терминологических практикумов: кроссворды Otacle Application на сервисе Udoba;
- ресурсы для применения игровых технологий в обучении: инструменты Quizezz, Udoba;
- ресурсы для построения таблиц и графиков: Google docs; Microsoft Word; Microsoft Excel.

Таблица 4. Интернет-ресурсы

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Открытая база данных статей в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и. т. д.	http://scienceresearch.com/scienceresearch/	Свободный доступ
Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
Информационно-образовательный портал «Образование на русском», содержащий обучающие, учебные и методические материалы	https://pushkininstitute.ru/	Свободный доступ
Ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины	www.jazykoznanie.ru	Свободный доступ
Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных	http://slovari.yandex.ru/	Свободный доступ

слов, орфографический, семантический		
Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей	www.gramota.ru	Свободный доступ
Русский филологический портал. Представлена в интернете различная информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий)	http://www.philology.ru/linguistics.htm	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «ИНФРА–М»	http://znanium.com	Свободный доступ
ЭБС BOOK.ru Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам.	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Образовательная платформа Юрайт Электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.	https://urait	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Научная электронная библиотека РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/	Свободный доступ
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/	Свободный доступ
Профессиональные базы данных		
Открытое образование	URL: https://openedu.ru/	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются: дневник практики; отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практической деятельности студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Характеристика студента по месту прохождения практики оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Объем дневника практики – не менее 3 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 1 мм.

Дневник практики включает зафиксированные в хронологической последовательности все дни практики, указывает ежедневной содержание поведенной работы, представляет комментарии к каждому виду работы.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;

– список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, представления в отчете проделанной работы (в соответствии с программой практики), его полноты и качества.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры после работы над ними, выходит на защиту отчета о практике. Защита отчетов проводится в форме презентации (на платформе Power Point) на заключительной конференции по итогам практики.

Таблица 5. Критерии оценивания защиты отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания защиты отчета
1.	Отлично	бакалавр демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой

		практики.
2.	Хорошо	бакалавр демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	бакалавр демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	бакалавр демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике руководителя практики от базы практики.

Таблица 6. Критерии оценки дневника практики

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	~ содержание дневника соответствует срокам и программе прохождения практик – дневник представлен в полном объеме; ~ структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); ~ отличное оформление; ~ не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	~ соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; ~ не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); ~ не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	~ соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; ~ не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); ~ нарушены сроки сдачи дневника.

Неудовлетворительно	~ соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен не в полном объеме; ~ не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); ~ нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	~ соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; ~ нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); ~ в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; ~ индивидуальное задание не выполнено; ~ публикаций нет; ~ нарушены сроки сдачи отчета.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 8. Критерии оценки результатов прохождения практики

Код и наименование компетенции. Код ИДК	Планируемые результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		«не зачтено»	«зачтено»		
		0 - 50 баллов	51 - 70 баллов	71 - 85 баллов	86 -100 баллов
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимо для решения поставленной задачи	Знает: - сведения о базе практики, ее специфике, решаемых задачах - источники информации и способы ее критического анализа Умеет: - анализировать информацию с точки зрения ее актуальности, новизны, теоретический или практической значимости, соответствия цели и задачам практической подготовки Владеет: - навыками критического анализа и отбора теоретического и	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуально задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его

	практического материала в соответствии с задачами практической подготовки		в течение периода практики.		без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
У К - 1 . 3 . Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает: существующие концепции ученых и различные подходы к решению практических задач; Умеет: рассматривать и оценивать достоинства и недостатки различных подходов к решению поставленных задач. Владеет: навыками отбора оптимальных вариантов решения задач в соответствии с целями практической подготовки.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуально го задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знает: цели и задачи практической подготовки и имеющиеся способы достижения условий прохождения практики Умеет: формулировать задачи,	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий

	определять время исполнения задания и средства достижения результата; Владеет: навыками постановки и реализации практических задач в ходе практической подготовки	своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуально го задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач на государственном и иностранном (ых) языке(ах)	Знает: - информационно-коммуникационные технологии и поисковые системы для решения стандартных задач; - информационно-коммуникационные технологии обработки информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач; Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач; - решать практические задачи в области филологии, в том числе с использованием информационно-коммуникационн	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуально го задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего

	ых технологий; Владеет: навыками применения стандартных информационно- коммуникационн ых технологий для осуществления практической подготовки и решения филологических задач.				периода практики.
ОПК-2.2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистичес кие тексты, типы коммуникаци и	Знает: приемы и методики анализа и интерпретации различных объектов филолог ии. Умеет: корректно анализировать и интерпретировать различные явления филологии в ходе практической подготовки. Владеет: базовыми навыками филологического анализа и интерпретации исследуемых единиц для решения практических задач.	Предусмотренн ые рабочей программой производственн ой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостовверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Предусмотрен ные рабочей программой производствен ной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Предусмотрен ные рабочей программой производствен ной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуально го задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
ОПК-4.1. Владеет методикой сбора и анализа	Знает: традиционные и новые источники филологического материала,	Предусмотренн ые рабочей программой производственн ой практики	Предусмотрен ные рабочей программой производствен ной практики	Предусмотренные рабочей программой производственной практики	Предусмотрен ные рабочей программой производствен ной практики

языковых и литературных фактов	включая сферы практического использования филологического знания Умеет: осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов для решения практических задач. Владеет: навыками сбора и обработки больших массивов фактического материала, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий	результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знает: существующие методы филологического анализа текста разной степени сложности и сфер практического применения Умеет: осуществлять филологический анализ и интерпретацию специализированных текстов в сфере практической подготовки Владеет: навыками проведения анализа языковых и литературных фактов, филологического	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о

	анализа и интерпретации текста разной степени сложности в сфере практической подготовки		по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	практики.	прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
О П К - 5 . 2 . Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности	Знает: существующие способы ведения устной и письменной коммуникации в деловой сфере Умеет: осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе с применением коммуникационно-информационных технологий; Владеет: базовыми методами и приемами осуществления профессиональной филологической деятельности на родном и изучаемом языках в сфере практической подготовки	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
ОПК-7.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач	Знает: принципы работы современных информационных технологий в филологической сфере; Умеет: использовать современные	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.

профессиональной деятельности	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: современными коммуникационными технологиями, применяемым в сфере практической подготовки	достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики
ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; Умеет: применять в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения практических задач; Владеет: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных технических	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей,

	средств и информационно-коммуникационных технологий.		практики.		активно работал в течение всего периода практики
ПК-4.2. Осуществляет индексирование, аннотирование, реферирование текстов различной направленности с учетом целей реальной и виртуальной коммуникации	Знает: филологические основы и информационные технологии осуществления индексирования, аннотирования, реферирования текстов различной направленности; Умеет: осуществлять индексирование, аннотирование, реферирование текстов различной направленности с учетом целей реальной и виртуальной коммуникации в сфере практической подготовки; Владеет: совокупностью методик филологической и коммуникационно-информационной обработки текстов разной сложности в сфере практической подготовки	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Предусмотренные рабочей программой производственной практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуально го задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Информация о базах практики

1. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН создан в 1969 году на основе Фундаментальной библиотеки общественных наук (ФБОН) АН СССР. Он входит в число учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации. Институт приобрел широкую известность благодаря системе научно-информационных изданий (библиографических, реферативных и аналитических), научным исследованиям в различных областях социального и гуманитарного знания, Фундаментальной библиотеке, Автоматизированной

информационной системе по общественным наукам (АИСОН). В ИНИОН РАН сосредоточены все виды библиотечной и информационной работы с документами и все виды информационного и библиотечного обслуживания отдельных учёных и исследовательских коллективов.

Главной целью деятельности ИНИОН РАН является развитие научной информации в области социальных и гуманитарных наук в неразрывной связи с фундаментальными исследованиями новейших тенденций в социальном и гуманитарном знании.

В соответствии с уставными задачами основными направлениями научной деятельности Института являются:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области социальных и гуманитарных наук, информатики, библиотековедения и библиографоведения;
- создание информационных систем в области социальных и гуманитарных наук;
- развитие Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН и её 21 отделения библиотечно-библиографического обслуживания при исследовательских учреждениях, включая цифровые проекты;
- редакционно-издательская деятельность, а также проведение конференций, презентаций и других научных мероприятий.

ИНИОН РАН располагает библиографическими базами данных по

2. Департамент цифрового развития является структурным подразделением Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина.

Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Гос. ИРЯ им А.С. Пушкина при выполнении задач профессионального образования, научно-исследовательской и проектной деятельности, международного сотрудничества.

Департамент включает следующие структурные подразделения:

- Центр информационно-технического обеспечения, системного администрирования и развития локально-вычислительных сетей;
- Центр разработки цифровых решений;
- Сектор оперативной полиграфии.

Департамент выполняет задачи интеграции информационных и цифровых технологий в деятельность организации, введения электронного документооборота, обеспечения оптимизации процессов деятельности организации, совершенствования и развития ее информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществления координации и контроля деятельности структурных подразделений организации.

Департамент цифрового развития Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина для реализации рабочей программы практики располагает помещениями, пригодными для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения укомплектованы: специализированной мебелью, электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия. Помещения для проведения практических занятий и практической подготовки укомплектованы: компьютерами, интерактивными досками, мультимедиа проектором, звуковой системой. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им. А.С. Пушкина».

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 9. Оборудование и технические средства обучения

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Специализированная учебная мебель: Столы для обучающихся. Стол преподавателя. Стулья.	Проектор – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт.

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике. В работе используется комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Zoom for Higher Education. Установленное ПО обновляется 2 раза в год, официально публикуемыми обновлениями производителя.

ИНИОН РАН располагает базами данных, которые формируются начиная с 1980-х годов. Общий объем массивов составляет 4 млн. обновляемых записей. В базы данных включены библиографические записи книг и научных статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Записи содержат ключевые слова, классификационные коды рубрикатора ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам, аннотации, а также снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки (<http://www.elibrary.ru>). Полнотекстовые базы данных включают: электронный читальный зал НЭБ China National Knowledge Infrastructure (CNKI); базу данных Academic Reference; полнотекстовую коллекцию книг EBSCO eBook; полнотекстовую коллекция журналов Wiley Journal Database; базу данных Orbit Premium edition; единую базу патентов Orbit Premium edition; полнотекстовую базу данных SAGE Premier; полнотекстовую коллекцию книг Springer eBook Collections.

Доступ ко всем ресурсам открыт с компьютеров, установленных в помещениях ИНИОН РАН.

Базы практики оснащены оборудованием для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, материальной базой, обеспечивающей высокое качество подготовки.

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Кафедра

[illegible]

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год